



## **Firma electrónica en boletos de cereal**

---



## Documentación necesaria para solicitar la firma electrónica de boletos:

### PERSONA JURIDICA

Si usted representa a una **PERSONA JURÍDICA** debe cargar la siguiente documentación:

- a)** Proforma de solicitud (*obligatorio, se puede descargar en el paso 2 de la solicitud*).
- b)** Constancia de CUIT (*obligatorio*).
- c)** Escritura de Constitución Social/Estatuto (*obligatorio*).
- d)** Designación de autoridades vigente (*obligatorio*).
- e)** Poder con facultades de disposición (*si usted posee un poder para la firma de boletos debe subirlo*).
- f)** Designación de autoridades vigente (*obligatorio*).

### PERSONA FÍSICA

Si usted es una **PERSONA FISICA** debe cargar la siguiente documentación:

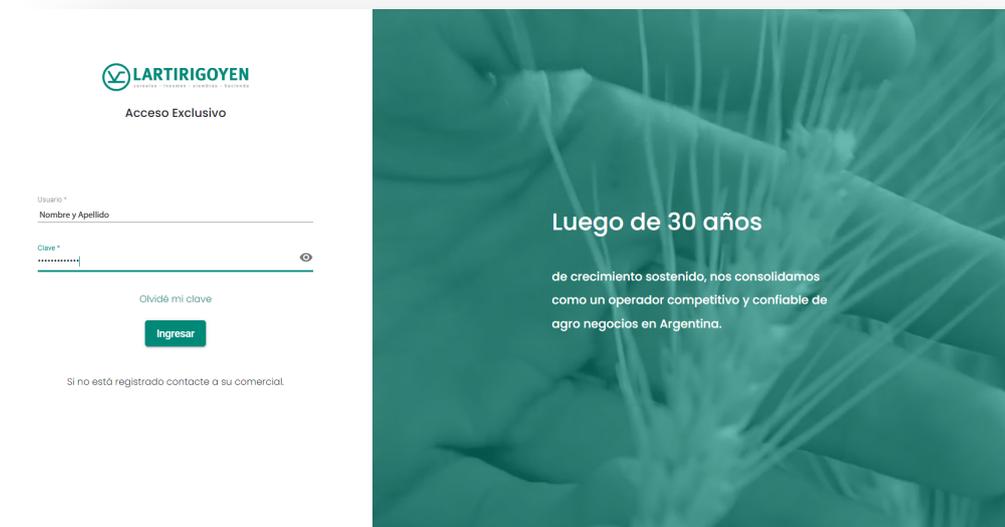
- a)** Constancia de CUIT (*obligatorio*).
- b)** Copia del DNI (*obligatorio*).
- c)** Proforma de solicitud (*obligatorio, se puede descargar en el paso 2 de la solicitud*)

**Todos los archivos deben ser perfectamente legibles y en formato PDF.**

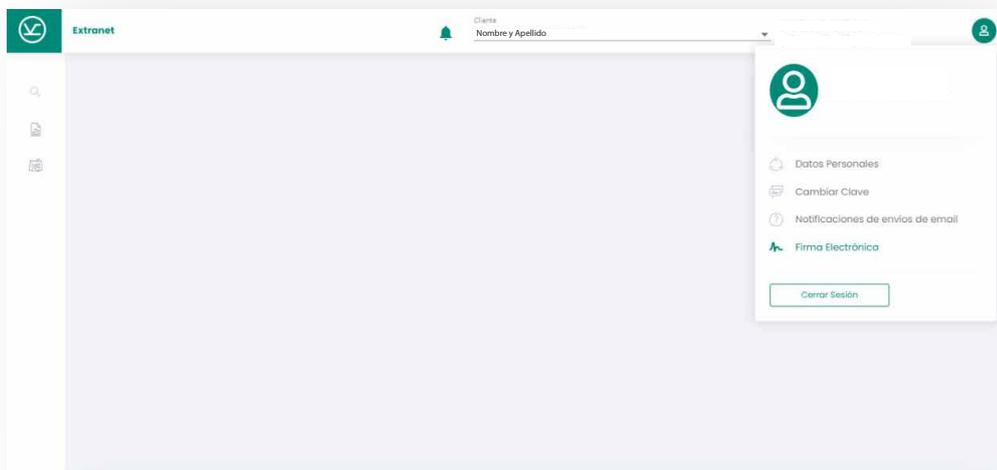


## Instructivo para firmar boletos por medio de la extranet.

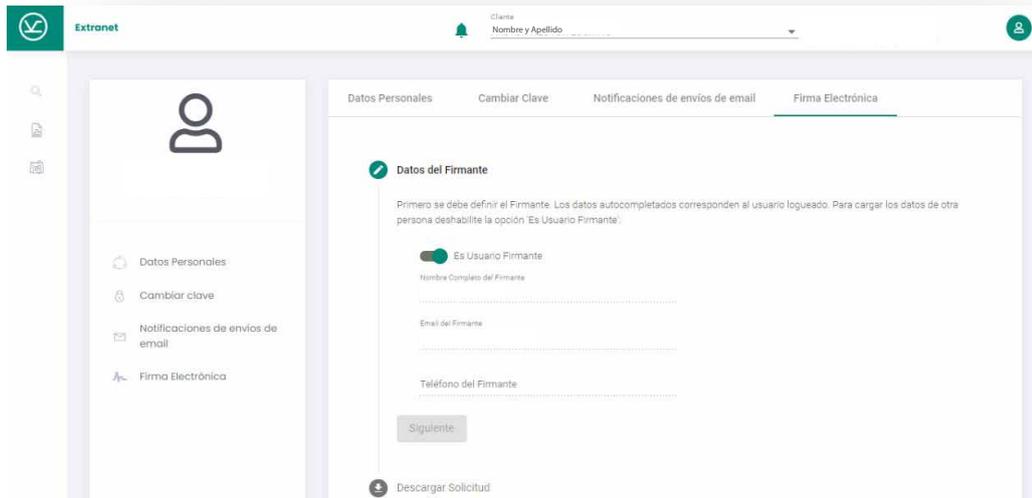
- 1) Ingrese a la extranet de Lartirigoyen y Cía S.A. con su usuario y contraseña <https://extranet.lartirigoyen.com.ar/#/login>



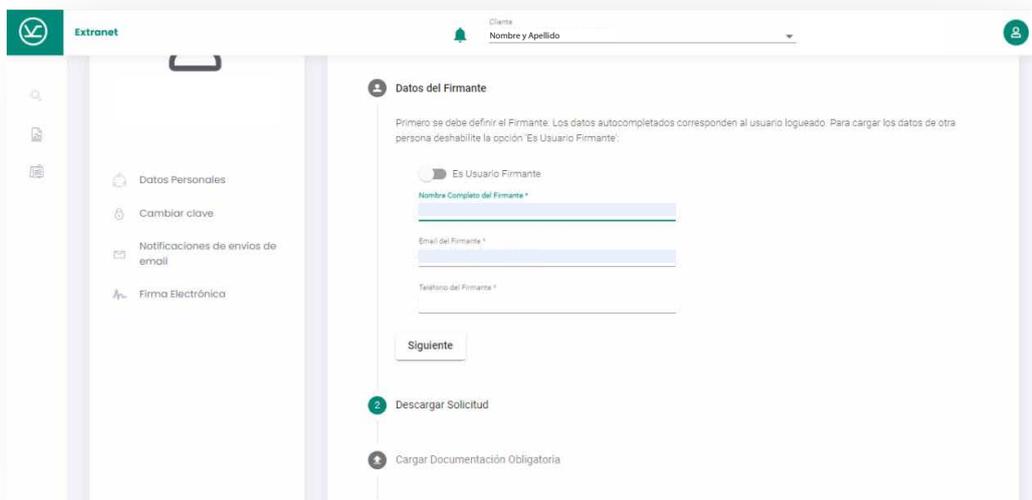
- 2) Una vez que ingresó, presione el siguiente ícono  y seleccione "Firma Electrónica".



- 3) Para poder continuar, desmarque la opción **“Es Usuario Firmante”** y complete la información solicitada (*Nombre completo, email de contacto y teléfono de contacto*).

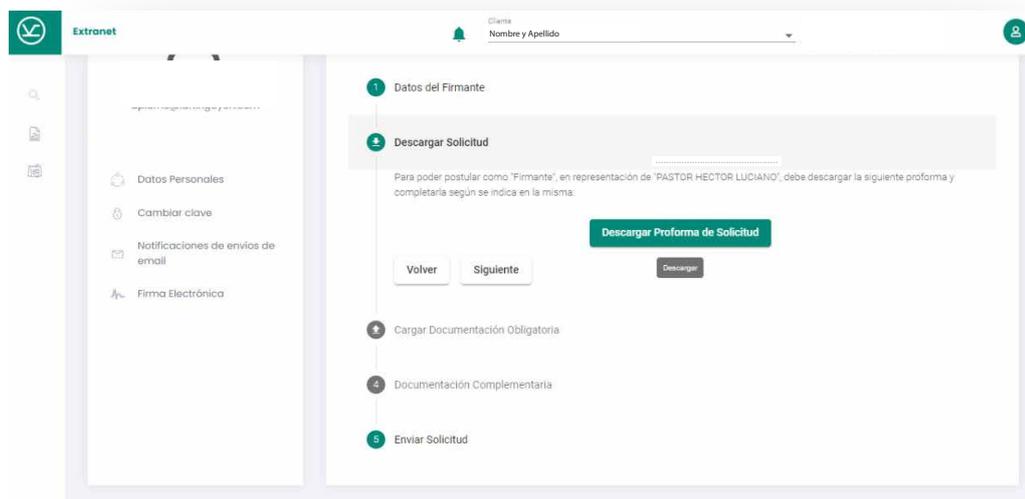


The screenshot shows the 'Datos del Firmante' section of the Extranet. The 'Es Usuario Firmante' toggle is currently checked (green). Below it are input fields for 'Nombre Completo del Firmante', 'Email del Firmante', and 'Teléfono del Firmante'. A 'Siguiente' button is visible at the bottom of the form. A progress indicator shows the first step is completed.



The screenshot shows the 'Datos del Firmante' section of the Extranet. The 'Es Usuario Firmante' toggle is now unchecked (grey). The input fields for 'Nombre Completo del Firmante', 'Email del Firmante', and 'Teléfono del Firmante' are now filled with text. The 'Siguiente' button is still present. The progress indicator shows the second step is completed.

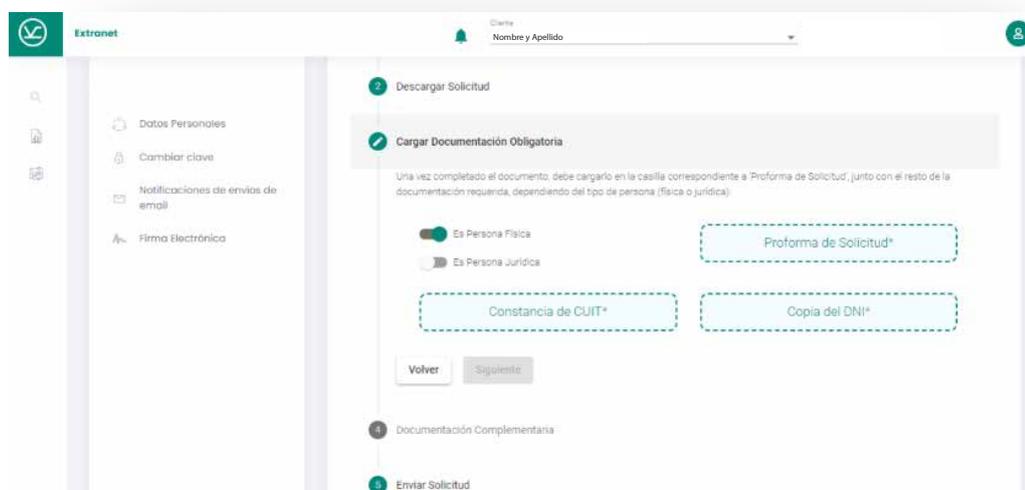
- 4) En el siguiente paso debe cargar la Proforma de Solicitud para poder completar y firmar. **Solo la firma de este documento, debe ser certificada por Escribano Público.**



The screenshot shows the 'Extronet' interface. On the left is a navigation menu with options: Datos Personales, Cambiar clave, Notificaciones de envíos de email, and Firma Electrónica. The main content area is titled '1 Datos del Firmante' and '2 Descargar Solicitud'. Below the title, there is a text box explaining that the user must download a form to act as a signatory for 'PASTOR HECTOR LUCIANO'. A prominent green button labeled 'Descargar Proforma de Solicitud' is visible. Below it are 'Volver' and 'Siguiete' buttons, and a smaller 'Descargar' button. A progress indicator at the bottom shows steps: 1 Datos del Firmante, 2 Descargar Solicitud (current), 3 Cargar Documentación Obligatoria, 4 Documentación Complementaria, and 5 Enviar Solicitud.

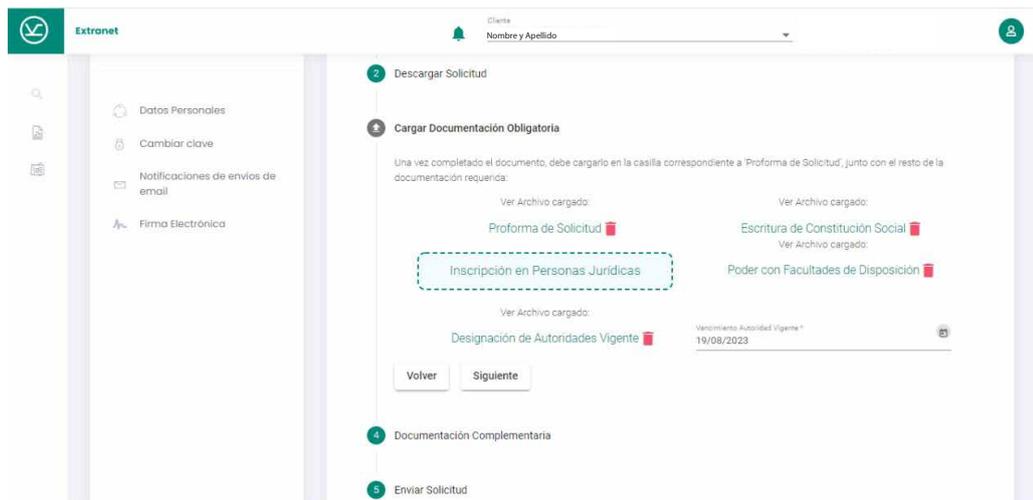
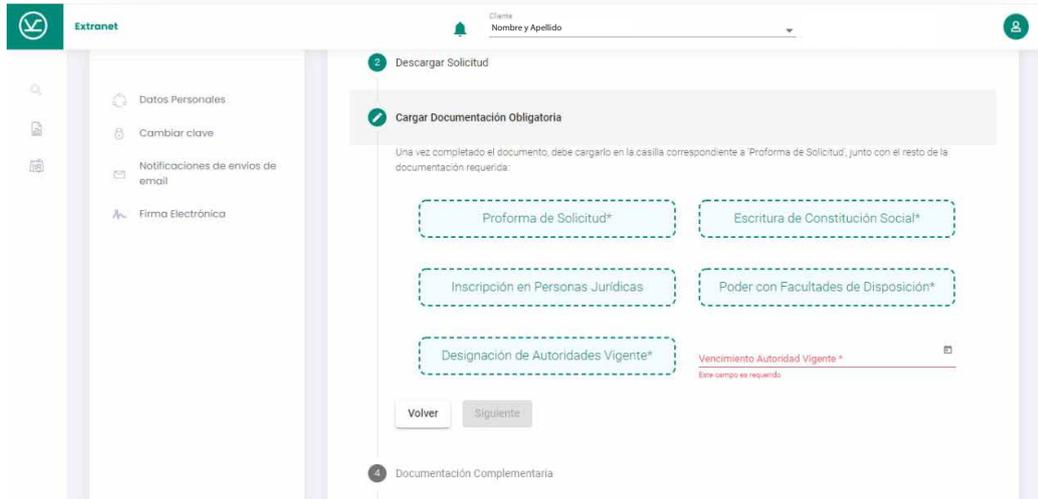
- 5) En el siguiente paso, usted deberá seleccionar si es **PERSONA JURIDICA** o **PERSONA FÍSICA**. Aquellos recuadros que tengan un asterisco (\*) son de carácter obligatorio. Recuerde que los archivos deben ser legibles y en **formato PDF**.

PERSONA FÍSICA

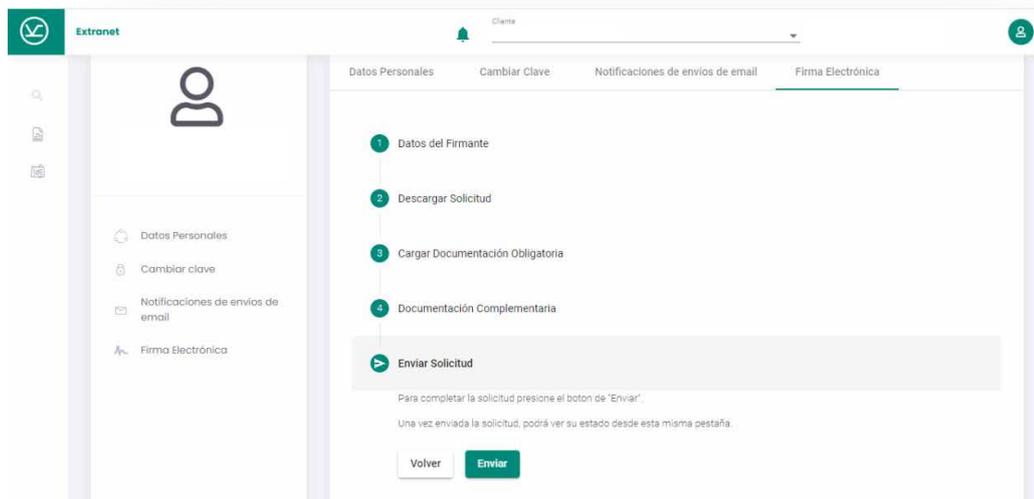


The screenshot shows the 'Extronet' interface at the '3 Cargar Documentación Obligatoria' step. The progress indicator at the top shows: 1 Datos del Firmante, 2 Descargar Solicitud, 3 Cargar Documentación Obligatoria (current), 4 Documentación Complementaria, and 5 Enviar Solicitud. The main content area has a text box stating that after completing the document, it must be uploaded in the corresponding box along with required documentation. There are two radio buttons: 'Es Persona Física' (selected) and 'Es Persona Jurídica'. Below the radio buttons are three dashed boxes for document uploads: 'Proforma de Solicitud\*', 'Constancia de CUIT\*', and 'Copia del DNI\*'. At the bottom are 'Volver' and 'Siguiete' buttons.

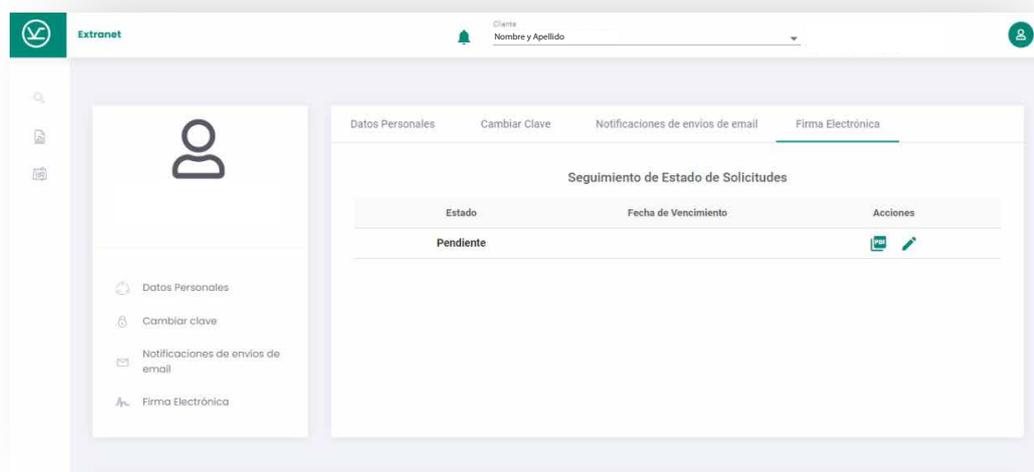
PERSONA JURIDICA



- 6) Una vez completada toda la documentación, podrá enviar la solicitud para darse de alta para firmar electrónicamente los boletos de cereales.



- 5) Para saber el estado de su solicitud, deberá repetir el paso 2 de este instructivo y allí encontrará la solicitud enviada y el estado de la misma (aprobado, pendiente o rechazado).



**Nota:** Cada movimiento o actualización del estado de su solicitud va a ser informado al mail declarado.

